



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา.....

ที่ ฝบ / วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย

ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมประชุม ออมรม/สัมมนา อื่น ๆ

สถานที่..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงิน

งบประมาณต้นสังกัด งบประมาณโครงการ ไม่ขอเบิก

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเดินทางโดยพาหนะ

รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารต้นเรื่องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางนันท์วัน เทียงธรรม)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา