



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ฝบ..... / วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ด้วยฝ่าย/แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

หอประชุม อาคารสุพรรณนิการ์ ๒ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสุพรรณนิการ์ ๙ (อาคารอำนวยการ)

อาคารโดมอเนกประสงค์ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสุพรรณนิการ์ ๗ (อาคารวิทยบริการ)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการนี้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน.....

ใน วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ถึง วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ซึ่งเป็น วันปฏิบัติงานราชการ วันหยุดราชการ

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน ใช้โต๊ะ..... ตัว เก้าอี้..... ตัว โปเตียม..... ตัว

และใช้อุปกรณ์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศิรเมศร์ พัทธราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

งานอาคารสถานที่

...../...../.....