



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคพิทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ครูพิเศษสอน อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๑๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท) | |
| - ครูพิเศษสอนแผนกวิชาการโรงแรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๒๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ครูพิเศษสอนแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - สาขาวิชาการโรงแรม/การโรงแรมและบริการ/ธุรกิจโรงแรม/การจัดการโรงแรม/การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ/การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร/อุตสาหกรรมบริการ - หากมีประสบการณ์ด้านการโรงแรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา	- เพศชาย - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , หนังสือ

รับรองการฝึกงาน/ทำงาน , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๖ ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง หรือ ทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าซองถึงที่อยู่ของวิทยาลัย หรือ ทางอีเมลของวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙๑-๔๐๕๖๕๒๔ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ www.pattayatech.ac.th เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง และที่ www.pattayatech.ac.th

๗. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ(สอบปฏิบัติการสอน) และสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง และที่ www.pattayatech.ac.th

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง หากไม่มา
รายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริเมธี พัทธราชธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

รูปถ่าย

ใบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายตามหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-Mail.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. ระดับการศึกษา

ลำดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/แผนกวิชา	เกรดเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)			
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

7. มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ.....
8. ประสบการณ์ทำงาน.....
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน/เดือน/ปี)
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เมื่อผู้สมัครกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบสมัครไปชำระเงินที่ห้องการเงิน จำนวน 30 บาท

<p>สำหรับการเงินเท่านั้น</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
