



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพญา

### เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (GOVERNMENT WEBSITE STANDARD) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้
  - ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL ADDRESS)
  - ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
  - ๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารกิจกรรมของวิทยาลัย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
  - ๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ
  - ๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้นักเรียน นักศึกษา ตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตราเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ
  - ๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน) และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - ๑.๗ คู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษา โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่นักเรียน นักศึกษา พร้อม อธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มอื่นๆได้
  - ๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ภาพกิจกรรม รวมถึงเรื่องข่าวประกาศของวิทยาลัย เช่น ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
    - ๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ตามประกาศวิทยาลัยฯ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน
    - ๒.๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัย และมอบหมายงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการ
    - ๒.๑.๓ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (USERNAME และ PASSWORD) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูล ข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
    - ๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (GOVERNMENT WEBSITE STANDARD VERSION ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กร มหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
  - ๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง SMART DEVICE เช่น SMART PHONE / TABLET
  - ๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานต้องคำนึงถึง เวอร์ชันต่ำของเบราว์เซอร์ที่ รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF READERS / VIEWERS หรือ OPEN SOURCE อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่าง ของเว็บไซต์หรือหน้าเพจแสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

- ๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (USERNAME / PASSWORD)
- ๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (LOG FILE) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (CYBER SECURITY) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS ช่วยรักษาความสมบูรณ์ ของข้อมูลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับ ข้อมูลการใช้ SOFTWARE ป้องกันการบุกรุกโจมตี (FIREWALL)
- ๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่นามสกุล .PDF .XLS .XLSX .DOC .DOCX - JPG .PNG .ZIP FAR ขนาดไฟล์ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัด ต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้
- ๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณี เร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้
- ๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและ ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
- ๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของวิทยาลัย ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- ๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิทยา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา