ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาประมาณการ หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง (หน่วยละ)
	ยอดยกไป				

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาประมาณการหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง (หน่วยละ)
	ยอดยกมา				
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		

(.....) **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยเบิก

(.....)