

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	สอนสัปดาห์ที่ 8-10
	ชื่อหน่วย การบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงานบทลง	คาบรวม 9
ชื่อเรื่อง การบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงานบทลง		จำนวน 9 คาบ
หัวข้อเรื่อง ด้านความรู้ 1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท 2. รูปแบบบัญชีแยกประเภท ด้านทักษะ 3. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท 4. จัดทำบทลง ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณการเศรษฐกิจพอเพียง 5. ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน อดทน แบ่งปัน 6. ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง สาระสำคัญ 1. สมุดบัญชีแยกประเภท เป็นสมุดรายการชั้นปลายที่รับการผ่านรายการค่าจากสมุดรายวันมายังบัญชีแยกประเภท แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ สมุดแยกประเภททั่วไป และสมุดแยกประเภทย่อย 2. แบบของบัญชีแยกประเภทที่นิยมกันมี 2 แบบ คือ แบบมาตรฐาน และแบบมียอดคงเหลือ 3. ในการผ่านรายการค่าจากสมุดรายวันมาที่บัญชีแยกประเภทจะเป็นไปตามการวิเคราะห์รายการค้าโดยแยกเป็นบัญชีตามหมวดประกอบด้วยหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ (ทุน) หมวดรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย โดยมีการกำหนดเลขที่แต่ละบัญชี เพื่อนำไปอ้างอิงในสมุดรายวันใช้ในการตรวจสอบ 4. การจัดทำบทลงและหาข้อผิดพลาด เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี จะใช้วิธีการทำงานบทลง การเก็บตัวเลขยอดคงเหลือ หรือเรียกว่ายอดดุลของบัญชีแยกประเภทมาจัดทำหมวดสินทรัพย์จะมียอดดุลเดบิต หมวดหนี้สินมียอดดุลเครดิต หมวดส่วนของเจ้าของ(ทุน) มียอดดุลเครดิต หมวดรายได้มียอดดุลเครดิต หมวดค่าใช้จ่ายมียอดดุลเดบิต การหายอดคงเหลือของยอดดุลเดบิตและเครดิตจะหายอดคงเหลือด้วยดินสอคำ นำมาจัดทำบทลง		

สมรรถนะประจำหน่วย

บันทึกการขายการค้าของกิจการเจ้าของคนเดียว ในสมุดรายวันขั้นต้น และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท และรูปแบบบัญชีแยกประเภท
2. เพื่อให้มีทักษะในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงานทดลองและการหาข้อผิดพลาด
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุมีผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. บอกความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง
2. บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี
4. ทำงานทดลองและหาข้อผิดพลาดได้อย่างถูกต้อง
5. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้รอบคอบ และระมัดระวัง

การบูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

หลักความมีเหตุผล

1. เหตุคุณค่าของการจัดทำบัญชีได้อย่างมีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้
2. กล้าแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. กล้ายอมรับฟังความคิดของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความคุ้มค่า

1. มีทักษะในการจำแนกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การพิสูจน์ความถูกต้องโดยการจัดทำบทดลอง ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และพร้อมที่จะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีไปใช้ประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และหายอดคงเหลือแต่ละบัญชี ตลอดจนการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. **สมุดบัญชีแยกประเภท** เป็นสมุดรายการขึ้นปลายที่รับการผ่านรายการค้าจากสมุดรายวันมายังบัญชีแยกประเภท และเป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็นประเภท ๆ ตามลักษณะของรายการค้าที่เกิดขึ้น และจัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสด เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าเกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้ เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าเกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด

ความสำคัญของบัญชีแยกประเภท

ทุกครั้งที่มีการการค้าเกิดขึ้น จะทำให้สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ ของกิจการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลทำให้ฐานะการเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำบัญชีขึ้นทุกครั้งจะไม่สะดวกและทำให้เสียเวลา ดังนั้นกิจการจะบันทึกการการค้าในสมุดบันทึกการการค้าขึ้นต้น คือสมุดรายวันทั่วไปเสียก่อน จากนั้นกิจการจะจำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท ตามหลักบัญชีคู่ (Double-Entry Accounting) ทำให้กิจการสามารถจัดทำงบและรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นความสำคัญของบัญชีแยกประเภทจึงสรุปได้ดังนี้

1. จำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่
2. ค้นหาและแก้ไขข้อมูลได้ง่าย
3. ไม่ต้องจัดทำบัญชีขึ้นทุกครั้งที่มีการการค้าเกิดขึ้น
4. สะดวกในการหายอดคงเหลือและจัดทำงบและรายงานต่าง ๆ เช่น งบทดลอง กระจายทำการเป็นต้น

ประเภทของบัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่

1. บัญชีประเภทสินทรัพย์ (Asset Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดสินทรัพย์หรือหมวด 1 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรถยนต์ บัญชีอาคาร รวมทั้งบัญชีปรับมูลค่า เช่น บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร เป็นต้น

2. บัญชีประเภทหนี้สิน (Liability Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดหนี้สินหรือหมวด 2 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินเบิกเกินบัญชี บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บัญชีเจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น

3. บัญชีประเภทส่วนของผู้เจ้าของ (Owner's Equity Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดส่วนของผู้เจ้าของหรือหมวด 3 คือ บัญชีทุน- เจ้าของกิจการ รวมทั้งบัญชีชั่วคราว (หมวด 3 หมวด 4 และหมวด 5) ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน-เจ้าของกิจการ บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

2. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทแบ่งเป็น 2 ชนิด คือ สมุดแยกประเภททั่วไปหรือแบบมาตรฐาน และสมุดแยกประเภทย่อยหรือแบบมียอดคงเหลือ คู่มือแบบบัญชีแยกประเภทในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 หน้า 115-116 อ.วรรณ วงศ์วัฒน์

3. ในการผ่านรายการค้าจากสมุดรายวันมาที่บัญชีแยกประเภทจะเป็นไปตามการวิเคราะห์รายการค้าโดยแยกเป็นบัญชีตามหมวดประกอบด้วยหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ (ทุน) หมวดรายได้ หมวดค่าใช้จ่าย โดยมีการกำหนดเลขที่แต่ละบัญชี เพื่อนำไปอ้างอิงในสมุดรายวันใช้ในการตรวจสอบ คู่มือขั้นตอนการผ่านรายการค้าจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภททั่วไปในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 หน้า 119-120 อ.วรรณ วงศ์วัฒน์ และตัวอย่างที่ 1 หน้า 121-123

4. การจัดทำบททดลองและหาข้อผิดพลาด เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี จะใช้วิธีการทำงานทดลอง การเก็บตัวเลขยอดคงเหลือ หรือเรียกว่ายอดดุลของบัญชีแยกประเภทมาจัดทำหมวดสินทรัพย์จะมียอดดุลเดบิต หมวดหนี้สินมียอดดุลเครดิต หมวดส่วนของเจ้าของ(ทุน) มียอดดุลเครดิต หมวดรายได้มียอดดุลเครดิต หมวดค่าใช้จ่ายมียอดดุลเดบิต การหายอดคงเหลือของยอดดุลเดบิตและเครดิตจะหายอดคงเหลือด้วยดินสอคำ นำมาจัดทำบททดลอง คู่มือขั้นตอนในการจัดทำบททดลอง ตัวอย่างที่ 2 ในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 อ.วรรณ วงศ์วัฒน์ ในหน้า 125 – 131

การแก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อจบทดลองไม่ลงตัว

ในกรณีทั้งบททดลองไม่ลงตัว จะต้องหาข้อผิดพลาดและแก้ไขให้ถูกต้อง สาเหตุทั้งบททดลองไม่ลงตัวมีหลายสาเหตุ โดยแบ่งลักษณะของข้อผิดพลาด เป็น 3 ลักษณะดังนี้

ลักษณะที่ 1 ข้อผิดพลาดในการทำงานบททดลอง ได้แก่

1. นำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททั่วไป ไปใส่ในงบทดลองไม่ถูกต้อง
2. นำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททั่วไปทางด้านเดบิต ไปใส่ในงบทดลองทางด้านเครดิต หรือนำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททั่วไปทางด้านเครดิต ไปใส่ในงบทดลองทางด้านเดบิต

ลักษณะที่ 2 ข้อผิดพลาดในการคำนวณหายอดคงเหลือ ได้แก่

1. คำนวณยอดคงเหลือไม่ถูกต้อง
2. นำยอดคงเหลือไปไว้ผิดด้าน นำยอดคงเหลือด้านปกติเดบิตไปไว้ด้านเครดิต หรือนำยอดคงเหลือด้านปกติเครดิตไปด้านเดบิต

ลักษณะที่ 3 ข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ได้แก่

1. บันทึกจำนวนเงินในสมุดรายวันทั่วไปไม่ถูกต้อง
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปไม่ถูกต้องด้านคือด้านเดบิตบันทึกเป็นด้านเครดิต หรือด้านเครดิต บันทึกเป็นด้านเดบิต โดยบันทึกจำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน

3. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปไม่ถูกต้อง เช่น จำนวนเงินไม่ถูกต้อง หรือบันทึกไม่ถูกต้อง คือด้านเดบิตบันทึกเป็นด้านเครดิต หรือด้านเครดิต บันทึกเป็นด้านเดบิต

ในการทำงานบทล่อนั้น ถึงแม้ว่าจะจัดทำได้ลงตัวมิได้หมายความว่าการทำงานบันทึกบัญชีถูกต้องเสมอไป เพราะข้อผิดพลาดบางอย่างไม่มีผลต่อการทำงานบทล่อ เช่น การลบบันทึกบัญชี การกำหนดชื่อบัญชีไม่ถูกต้อง การบันทึกบัญชีโดยบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้องทั้ง 2 ด้านในจำนวนที่เท่ากัน เป็นต้น ดูตัวอย่างการหาข้อผิดพลาดที่ 4 ในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 อ.วรรณ วทัญญู หน้า 133-135

ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3, 4)

1. ใบงานที่ 1 เรื่องการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และการหาข้อคงเหลือด้วยดินสอคำ และการทำงานบทล่อ
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์การเรียน นักเรียนกระจ่ายงานได้ทั่วถึง และตรงความสามารถของสมาชิกทุกคน รู้จักใช้วัสดุอย่างฉลาด มีความประหยัดและคุ้มค่า และละเอียดรอบคอบงานจะสำเร็จได้นักเรียนจะต้องมีความเพียรพยายามและกระตือรือร้น ขยันและอดทน รู้จักแบ่งปันให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุ มีผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3 D นักเรียนต้องมีความขยัน อดทน มีความสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง การมีน้ำใจต่อเพื่อนในชั้นเรียนและผู้อื่น รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งถือเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียนด้วย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. ครูสนทนาและทบทวนบทเรียนกับนักเรียนเรื่องการบันทึกการขายในสมุดรายวันทั่วไปประเภทของบัญชีต่าง ๆ การจัดหมวดหมู่ของบัญชี
2. ทดสอบก่อนเรียนเรื่องการบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงานทดลอง แล้วให้นักเรียนสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน
3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 5 และการให้ความร่วมมือของนักเรียนในการทำกิจกรรม

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ครูให้ผู้เรียนศึกษาความหมายของบัญชีแยกประเภท ความสำคัญของบัญชีแยกประเภท และประเภทของบัญชีแยกประเภท และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปและมีส่วนร่วมในการคิดและกล้าแสดงออก จากนั้นจับบันทึกลงในสมุด พร้อมกับช่วยกันยกตัวอย่างบัญชีแยกประเภท และครูสรุปซ้ำอีกครั้ง
2. ครูอธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภท บนกระดาน และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเขียนรูปแบบของบัญชีแยกประเภทลงสมุด
3. ครูอธิบายขั้นตอนในการผ่านรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยสาธิตและยกตัวอย่างบนกระดานโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดและกล้าแสดงออกด้วยด้วย
4. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม 4-5 กลุ่ม ศึกษาวิธีการจัดทำทดลอง โดยการหาข้อสงสัยด้วยดินสอคำ และนำข้อสงสัยที่ได้ไปจัดทำทดลอง เพื่อเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และถ้ายังทดลองไม่ลงตัวครูแนะวิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดและให้ผู้เรียนฝึกการแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตัวเองโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์ ตามหัวข้อสาระสำคัญพร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนเอาใจใส่ในการเรียนรู้ ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติด
2. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ตรวจผลงานและร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด
3. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 5

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนและบทเรียนกำหนด
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องการบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงานบททดลอง
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 5 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในการเรียนที่ 5

ขณะเรียน

1. ศึกษาข้อมูลในเนื้อหา ยกตัวอย่างและร่วมกันสรุปเรื่องความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบของบัญชีแยกประเภทและการทำงานบททดลอง
2. แบ่งกลุ่มการหาข้อสงสัยด้วยดินสอ และการทำงานบททดลอง

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
2. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผู้เรียนผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท หาข้อสงสัยด้วยดินสอ และนำข้อสงสัยไปจัดทำบททดลอง

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 ของ วรณา วงศ์วัฒน์ เพื่อให้ประกอบการเรียน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบงานเรื่อง การจัดทำบททดลอง
4. แบบฝึกหัดท้ายหน่วย
5. แบบทดสอบหลังเรียน
6. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

รูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว
3. บูรณาการกับวิชากฎหมายพาณิชย์ เกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านการซื้อ ขาย การแลกเปลี่ยนและบริการ

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 บอกความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 แสดงการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ทำงบทดลองและหาข้อผิดพลาดได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ
และผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความ
รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

วิธีการประเมิน ตรวจสอบผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

Prarinnya Wongwai