

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	สอนสัปดาห์ที่ 4-5
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า	คาบรวม 6
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		จำนวน 6 คาบ
หัวข้อเรื่อง ด้านความรู้ 1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 2. รายการค้า 3. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี ด้านทักษะ 4. วิเคราะห์รายการค้า ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง 5. ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน อดทน แบ่งปัน 6. ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง สาระสำคัญ 1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี หมายถึง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการค้าในรูปของตัวเงิน เมื่อมีรายการค้าใดๆ เกิดขึ้นทั้งภายในกิจการและภายนอกกิจการ จะต้องมีการจัดทำเอกสารขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี - ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1.1 เอกสารที่ออกให้กับบุคคลภายนอก เช่น ใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ ฯลฯ 1.2 เอกสารที่รับจากบุคคลภายนอก เช่น ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ฯลฯ 1.3 เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจการ เช่น ใบเบิกวัสดุ ใบเบิกค่ารถรับจ้าง ฯลฯ 2. รายการที่เกิดขึ้นในกิจการ มี 2 ประเภท คือ 2.1 รายการค้า (Business Transactions) หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นในกิจการที่ก่อให้เกิดการโอนเงินระหว่างกิจการค้ากับบุคคลภายนอก เช่น ซื้ออุปกรณ์สำนักงานเป็นเงินสด 2.2 รายการที่ไม่มีรายการค้า (Non Business Transactions) หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นในกิจการค้าที่มีได้ก่อให้เกิดการโอนเงินระหว่างกิจการค้ากับบุคคลภายนอก เช่น การต้อนรับลูกค้า		

3. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี คือการจัดบัญชีต่าง ๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง

4. การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณารายการที่เกิดขึ้นในกิจการค้าว่ามีผลกระทบต่อ
สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของอย่างไร ในการวิเคราะห์รายการค้าจึงยึดสมการบัญชีที่ว่า

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$

สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงการวิเคราะห์รายการค้า ตามรูปแบบของสมการบัญชีประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
2. เพื่อให้มีทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า
3. เพื่อให้มีความละเอียด รอบคอบ ในการวิเคราะห์รายการค้าอย่างถูกต้อง และทันต่อเวลาที่กำหนด มีเหตุและผล รอบรู้ ละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
2. บอกลักษณะของรายการค้าได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักสมการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
4. บอกประเภทของหมวดบัญชีได้อย่างถูกต้อง
5. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้รอบคอบ และระมัดระวัง

การบูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

หลักความมีเหตุผล

1. เหตุคุณค่าของการจัดทำบัญชีได้อย่างมีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้
2. กล้าแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. กล้ายอมรับฟังความคิดของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความคุ้มกัน

1. มีทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า เป็นการให้ผู้เรียนทราบถึงรายการค้าที่เกิดขึ้นในกิจการว่ามีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินหรือกระทบต่อ สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นอย่างไร และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และพร้อมที่จะนำความรู้การวิเคราะห์รายการค้าไปใช้ประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและการจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี หมายถึง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการค้าในรูปของตัวเงิน เมื่อมีรายการค้าใดๆ เกิดขึ้นทั้งภายในกิจการและภายนอกกิจการ จะต้องมีการจัดทำเอกสารขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

2.1 เอกสารที่ออกให้กับบุคคลภายนอก เช่น ใบสำคัญรับ ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ ฯลฯ

2.2 เอกสารที่รับจากบุคคลภายนอก เช่น ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ฯลฯ

2.3 เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจการ เช่น ใบเบิกวัสดุ ใบเบิกค่ารถรับจ้าง ฯลฯ

2. รายการที่เกิดขึ้นในกิจการ มี 2 ประเภท คือ

2.1 รายการค้า (Business Transactions) หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นในกิจการที่ก่อให้เกิดการโอนเงินระหว่างกิจการค้ากับบุคคลภายนอก เช่น ซื้ออุปกรณ์สำนักงานเป็นเงินสด

2.2 รายการที่มีไม่รายการค้า (Non Business Transactions) หมายถึง รายการที่เกิดขึ้นในกิจการค้าที่มีได้ก่อให้เกิดการโอนเงินระหว่างกิจการค้ากับบุคคลภายนอก เช่น การต้อนรับลูกค้า

3. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี คือการจัดบัญชีต่าง ๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง

การจัดหมวดหมู่บัญชีจะแบ่งบัญชีออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 บัญชีถาวร (Permanent Account) คือบัญชีหลักของกิจการค้า ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์ บัญชีประเภทหนี้สิน และบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ (ในที่นี้คือบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ)

3.2 บัญชีชั่วคราว (Temporary Account) คือ บัญชีที่มีผลกระทบกับบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ แต่ไม่นำไปบันทึกบัญชีรวมกัน เพราะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการนั้น จะบันทึกเฉพาะรายการลงทุนและถอนทุนเท่านั้นเพื่อให้ทราบทุนที่แท้จริงของเจ้าของกิจการ บัญชีชั่วคราวจะถูกเปิดขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่กระทบกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ และเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี

บัญชีเหล่านั้นจะถูกปิดไปและคงเหลือไว้เฉพาะบัญชีถาวรเท่านั้น บัญชีชั่วคราวประกอบด้วย

3.2.1 บัญชีที่เปิดในระหว่างงวดบัญชี ได้แก่

- บัญชีรายได้
- บัญชีค่าใช้จ่าย
- บัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน

3.2.2 บัญชีที่เปิดในวันสิ้นงวดบัญชี ได้แก่ บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน

การจัดหมวดหมู่บัญชีของแต่ละประเทศอาจจะไม่เหมือนกัน แต่สำหรับประเทศไทยนิยมจัด

หมวดหมู่บัญชีออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ประเภทบัญชี สินทรัพย์

หมวดที่ 2 ประเภทบัญชี หนี้สิน

หมวดที่ 3 ประเภทบัญชี ส่วนของเจ้าของ (ทุน, ถอนใช้ส่วนตัว)

หมวดที่ 4 ประเภทบัญชี ส่วนของเจ้าของ (รายได้)

หมวดที่ 5 ประเภทบัญชี ส่วนของเจ้าของ (ค่าใช้จ่าย)

การกำหนดเลขที่บัญชี

การกำหนดเลขที่บัญชีจะทำหลังจากที่จัดหมวดหมู่บัญชีแล้ว เพื่อใช้ในการเรียงลำดับบัญชี และการอ้างอิง สำหรับการกำหนดเลขที่บัญชีนั้นจะมีหลายวิธี กิจการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะและขนาดของกิจการค้า เช่น

- แบบตัวเลขหรืออักษรเรียงตามลำดับ
- แบบตัวเลขผสมตัวอักษร
- แบบเป็นจุดทศนิยม
- แบบเป็นช่วงเป็นตอน

ผังบัญชี (Chart of Accounts) หมายถึง ผังที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมวดหมู่บัญชีและ เลขที่บัญชีของกิจการค้าอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจัดทำไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการบันทึกบัญชี การจัดทำผัง บัญชีผู้จัดทำอาจเป็นผู้วางระบบบัญชีของกิจการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสมุห์บัญชี

คู่มืออย่างการจัดทำผังบัญชี หน้า 67 ในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 อ.วรรณ วงศ์ วิวัฒน์

4. การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณารายการที่เกิดขึ้นในกิจการค้าว่ามีผลกระทบ ต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของอย่างไร ในการวิเคราะห์รายการค้าจึงยึดสมการบัญชีที่ว่า

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ เป็นหลักในการวิเคราะห์ดังนี้

1. ถ้าสินทรัพย์เพิ่มขึ้น หนี้สินและ/หรือส่วนของเจ้าของจะต้องเพิ่มขึ้นด้วย
2. ถ้าสินทรัพย์ลดลง หนี้สินและ/หรือส่วนของเจ้าของจะต้องลดลงด้วย

ดังนั้น ในการวิเคราะห์รายการค้าจะต้องพึงระลึกอยู่เสมอว่าสมการบัญชีทั้งสองด้าน จะต้องเท่ากันเสมอและในบางกรณี สินทรัพย์อย่างหนึ่งอาจเพิ่มขึ้นและสินทรัพย์อีกอย่างหนึ่งอาจลดลงใน จำนวนที่เท่ากัน เมื่อเป็นเช่นนี้ หนี้สินและส่วนของเจ้าของจะไม่กระทบกระเทือน หรือในบางกรณีหนี้สิน เพิ่มขึ้นและส่วนของเจ้าของลดลงในจำนวนที่เท่ากัน สินทรัพย์ก็จะไม่กระทบกระเทือน ดังนั้น ในการ วิเคราะห์รายการค้าจะมีผลต่อสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ กรณีใดกรณีหนึ่งดังสรุปได้ดังนี้

กรณีที่	ผลการวิเคราะห์		ตัวอย่างรายการค้า
1	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด	ซื้อรถจักรยานเป็นเงินสด
2	สินทรัพย์เพิ่ม	หนี้สินเพิ่ม	ซื้อผู้เก็บเอกสารเป็นเงินเชื่อ
3	สินทรัพย์เพิ่ม	ส่วนของเจ้าของเพิ่ม	เจ้าของกิจการนำเงินสดมาลงทุน
กรณีที่	ผลการวิเคราะห์		ตัวอย่างรายการค้า
4	สินทรัพย์ลด	หนี้สินลด	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้
5	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด	จ่ายค่ารับรองลูกค้า
6	สินทรัพย์เพิ่ม	หนี้สินและส่วนของเจ้าของเพิ่ม	เจ้าของกิจการนำอาคารและเงินกู้มาลงทุน
7	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด หนี้สินเพิ่ม	ซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ 1 ชุด เป็นเงินผ่อน ชำระเงินค่างวดให้ 10%
8	หนี้สินเพิ่ม	ส่วนของเจ้าของลด	ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ดูตัวอย่างการวิเคราะห์รายการค้า ที่ 1 - 4 หน้า 58- 65 ในหนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1
วรรณ วทวิวัฒน์

ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 4)

1. ใบงานที่ 1 เรื่องการวิเคราะห์การรายการค้า
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์การเรียน นักเรียนกระจ่ายงานได้ทั่วถึง และตรงความสามารถของสมาชิกทุกคน รู้จักใช้วัสดุอย่างฉลาด มีความประหยัดและคุ้มค่า และละเอียดรอบคอบงานจะสำเร็จได้นักเรียนจะต้องมีความเพียรพยายามและกระตือรือร้น ขยันและอดทน รู้จักแบ่งปันให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุ มีผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3 D นักเรียนต้องมีความขยัน อดทน มีความสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง การมีน้ำใจต่อเพื่อนในชั้นเรียนและผู้อื่น รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งถือเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียนด้วย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. ครูสนทนาและทบทวนกับนักเรียนเกี่ยวกับสมการบัญชี และรูปแบบของสมการบัญชีว่าเป็นอย่างไร และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยการตอบคำถาม
2. ทดสอบก่อนเรียนเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า แล้วให้นักเรียนสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน
3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 3 และการให้ความร่วมมือของนักเรียนในการทำกิจกรรม

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ครูอธิบายความหมายของเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีของกิจการ ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และให้ผู้เรียนยกตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่ผู้เรียนรู้จัก โดยครูคอยเสริมเพิ่มเติม และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปจดบันทึกลงในสมุด พร้อมกับช่วยกันยกตัวอย่าง และครูสรุปซ้ำอีกครั้ง
2. ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องรายการค้าในหนังสือ และแบ่งกลุ่มผู้เรียน 5 กลุ่ม บอกและอธิบายความหมายของรายการค้า และยกตัวอย่างรายการที่เกิดขึ้นในกิจการและจัดประเภทรายการที่เป็นรายการค้าได้อย่างถูกต้อง มาให้ได้มากที่สุด และส่งตัวแทนออกมานำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. ครูอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการค้า ซึ่งมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร และให้ผู้เรียนพิจารณาว่าสมการบัญชีทั้ง 2 ด้าน จะต้องเท่ากัน และจากตัวอย่างที่ผู้เรียนยกมาให้ผู้เรียนช่วยกันฝึกวิเคราะห์รายการค้าตามหลักสมการบัญชีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
4. ครูอธิบายการจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชียกตัวอย่างบนกระดานโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดและกล้าแสดงออกด้วย

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปจากที่นักเรียนนำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม และสรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์ ตามหัวข้อสาระสำคัญพร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนเอาใจใส่ในการเรียนรู้ ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติด
2. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ตรวจผลงานและร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด
3. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 3

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนและบทเรียนกำหนดและทบทวนความรู้ก่อนเรียน เรื่อง สมการบัญชี
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 3 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในการเรียนที่ 3

ขณะเรียน

1. ศึกษาข้อมูลในเนื้อหา เรื่องรายการค้า และดูตัวอย่างรายการค้าในเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชี
2. รายงานหน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับรายการค้าและร่วมกันสรุปเรื่องลักษณะของรายการค้าและร่วมกันวิเคราะห์รายการค้าตามหลักสมการบัญชีว่ามีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
3. จัดประเภทบัญชีในแต่ละประเภทตามหมวดของบัญชี โดยจัดทำผังบัญชีลงในสมุด

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
2. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. การวิเคราะห์รายการค้าของกิจการ

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 ของ วรณา วงศ์วัฒน์ เพื่อให้ประกอบการเรียน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบงานเรื่อง รายการค้า
4. แบบฝึกหัดท้ายหน่วย
5. แบบทดสอบหลังเรียน
6. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เช่น ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้
เอกสารที่ไม่ใช่รายการค้าของกิจการ เช่น ใบชัวร์ Tesco Lotus, Bic C ,Mackro

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

นอกสถานศึกษา

1. ตัวอย่างรายการค้าจากผู้ประกอบการธุรกิจกิจการเจ้าของคนเดียว
2. สอบถามกิจกรรมการประกอบธุรกิจกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว
3. บูรณาการกับวิชากฎหมายพาณิชย์ เกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านการซื้อ ขาย การแลกเปลี่ยนและบริการ

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 บอกลักษณะของรายการค้าได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 บอกประเภทของหมวดหมู่บัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 แสดงการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักสมการบัญชี

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ

และผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความ

รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

วิธีการประเมิน ตรวจผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน