

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	สอนสัปดาห์ที่ 1-2
	ชื่อหน่วย	คาบรวม 6
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี		จำนวน 6 คาบ
หัวข้อเรื่อง ด้านความรู้ 1. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี 2. ประวัติความเป็นมาของการบัญชี 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 4. ความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers 5. ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี 6. อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 7. พระราชบัญญัติการบัญชี 8. แม่บทการบัญชี 9. รูปแบบของธุรกิจ 10. กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ ด้านทักษะ 11. เขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุธนาการเศรษฐกิจพอเพียง 12. ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน อดทน แบ่งปัน 13. ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง สาระสำคัญ 1. ความหมายของการบัญชี คือ งานที่เกี่ยวกับการบันทึก การจัดหมวดหมู่ การสรุปผล และการวิเคราะห์ตีความรายการและเหตุการณ์ทางการเงินอย่างมีหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกรูปแบบที่อยู่ในสังคม และเสนอข้อมูลต่อผู้ใช้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

วัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับ
2. เพื่อเป็นหลักฐานในการอ้างอิง
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมสินทรัพย์ของกิจการ
5. เพื่อป้องกันการทุจริต
6. เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
7. เพื่อควบคุมภายในกิจการและการตรวจสอบ
8. เพื่อทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
9. เพื่อรายงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ประวัติความเป็นมาของการบัญชี การบัญชีเกิดขึ้นในยุคบาบิโลเนียนครั้งแรกในประเทศอิตาลี โดยลูกา ปาซิโอลิ ชาวอิตาลี เป็นคนแรกที่วางรากฐานทางการบัญชี จนได้รับฉายาว่าเป็นบิดาแห่งงบดุล หรือบิดาแห่งการบัญชี

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี มีดังนี้

3.1 สภาวิชาชีพบัญชี

3.2 คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี หรือ ก.บช.

4. นักบัญชี (Accountants) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ออกแบบเอกสารทางธุรกิจ ออกแบบหรือวางระบบบัญชี จัดทำงบประมาณ ออกแบบรายงานทางบัญชี โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ว่าด้วยการบันทึกบัญชีด้วยมือ หรือด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนผู้ทำบัญชี (Bookkeepers) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการทำบัญชีตามลำดับขั้นตอน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดบันทึกข้อมูลประจำวัน การบันทึกอาจทำด้วยมือ หรือใช้คอมพิวเตอร์ และจัดทำรายงานทางการเงิน

5. ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ใช้เป็นรายงานทางการบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ รายงานทางการเงิน รายงานเฉพาะหรือรายงานพิเศษ และงบการเงิน ผู้ใช้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภายใน เช่น เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน พนักงาน และผู้ใช้ข้อมูลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน เจ้าหนี้

6. อาชีพทางการบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การบัญชีส่วนบุคคล (Private Accounting) การบัญชีสาธารณะ (Public Accounting) และการบัญชีรัฐบาลหรือส่วนราชการ (Government Accounting)

7. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เนื่องจากในปัจจุบันการประกอบวิชาชีพบัญชีได้ขยายครอบคลุมออกไปหลายด้านไม่ว่าการทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี หรือบริการด้านอื่น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกิจกรรมในทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างกว้างขวางสมควรส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพอยู่ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพเดียวกัน เพื่อเป็นศูนย์รวมและส่งเสริมความเป็นปึกแผ่น รวมทั้งให้ความรู้และพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีคุณภาพและมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อให้มีการควบคุมจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพ

8. แม่บทการบัญชี จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่จะใช้ในอนาคต ให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศและให้ผู้จัดทำบัญชีและผู้ใช้งบการเงินเข้าใจถึงที่มาและเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

9. รูปแบบของธุรกิจแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ กิจการเจ้าของคนเดียว(Single proprietorship) ห้างหุ้นส่วน (Partnership) และบริษัทจำกัด (Company Limiter or Corporation)

10. กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ 3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมในการจัดหาเงิน
2. กิจกรรมในการลงทุน
3. กิจกรรมในการดำเนินงาน

11. การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี ตัวเลขในทางบัญชีนั้นส่วนใหญ่จะเป็นตัวเลขที่เป็นเงินตรา ซึ่งจะต้องนำไปคำนวณและเป็นหลักฐานในการอ้างอิง และจะมีผลต่อการดำเนินและฐานะการเงินของกิจการ และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และช่วยเพิ่มทักษะความสามารถทางด้านการปฏิบัติ การพูด การฟัง การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ และผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดหลักความรอบรู้ ละเอียด รอบคอบ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

สมรรถนะประจำหน่วย

-

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พ.ศ. 2547 แม่บทการบัญชี รูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ
2. เพื่อให้มีทักษะในการเขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุมีผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บัณฑิตการศึกษากิจพอเพียง

1. บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
2. บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
3. บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง
4. บอกความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers ได้อย่างถูกต้อง
5. บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
6. บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง
7. บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พ.ศ. 2547 ได้อย่างถูกต้อง
8. บอกแม่บทการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
9. บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
10. บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
11. เขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี
12. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้รอบคอบ และระมัดระวัง

การบูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

หลักความมีเหตุผล

1. เหตุคุณค่าของการจัดทำบัญชีได้อย่างมีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้
2. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
3. กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ
4. กล้ายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความคุ้มกัน

1. มีทักษะในการเขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และพร้อมที่จะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีไปใช้ประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพและในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. ความหมายของการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1)

คือ งานที่เกี่ยวกับการบันทึก การจัดหมวดหมู่ การสรุปผล และการวิเคราะห์ตีความรายการและเหตุการณ์ทางการเงินอย่างมีหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกรูปแบบที่อยู่ในสังคม และเสนอข้อมูลต่อผู้ใช้เพื่อการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับ
2. เพื่อเป็นหลักฐานในการอ้างอิง
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมสินทรัพย์ของกิจการ
5. เพื่อป้องกันการทุจริต
6. เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
7. เพื่อควบคุมภายในกิจการและการตรวจสอบ
8. เพื่อทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
9. เพื่อรายงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ประวัติความเป็นมาของการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 2)

การบัญชีเกิดขึ้นในยุคบาบิโลเนียนครั้งแรกในประเทศอิตาลี โดยลูกา ปาซิโอลิ ชาวอิตาลี เป็นคนแรกที่วางรากฐานทางการบัญชี จนได้รับฉายาว่าเป็นบิดาแห่งงบดุล หรือบิดาแห่งการบัญชี

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3)

มีดังนี้

- 3.1 สภาวิชาชีพบัญชี
- 3.2 คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี หรือ ก.บช.

4. ความแตกต่างระหว่าง นักบัญชี (Accountants) และผู้ทำบัญชี (Bookkeepers) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 4)

นักบัญชี (Accountants) เป็นผู้ทำหน้าที่ออกแบบเอกสารทางธุรกิจ ออกแบบหรือวางระบบบัญชี จัดทำงบประมาณ ออกแบบรายงานทางบัญชี โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ว่าด้วยการบันทึกบัญชีด้วยมือ หรือด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนผู้ทำบัญชี (Bookkeepers) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการทำบัญชีตามลำดับขั้นตอน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดบันทึกข้อมูลประจำวัน การบันทึกอาจทำด้วยมือ หรือใช้คอมพิวเตอร์ และจัดทำรายงานทางการเงิน

5. ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 5)

ใช้เป็นรายงานทางการบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ รายงานทางการเงิน รายงานเฉพาะหรือรายงานพิเศษ และงบการเงิน ผู้ใช้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภายในเช่น เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน พนักงาน

และผู้ใช้ข้อมูลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน เจ้าหนี้

6. อาชีพทางการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 6)

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การบัญชีส่วนบุคคล (Private Accounting) การบัญชีสาธารณะ (Public Accounting) และการบัญชีรัฐบาลหรือส่วนราชการ (Government Accounting)

7. พระราชบัญญัติการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 7)

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เนื่องจากในปัจจุบันนี้การประกอบวิชาชีพบัญชีได้ขยายครอบคลุมออกไปหลายด้านไม่ว่าการทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี หรือบริการด้านอื่น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกิจกรรมในทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างกว้างขวางสมควรส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพอยู่ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพเดียวกัน เพื่อเป็นศูนย์รวมและส่งเสริมความเป็นปึกแผ่น รวมทั้งให้ความรู้และพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีคุณภาพและมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อให้มีการควบคุมจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพ

8. แม่บทการบัญชี (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 8)

จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่จะใช้ในอนาคต ให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศและให้ผู้จัดทำบัญชีและผู้ใช้งบการเงินเข้าใจถึงที่มาและเนื้อหาของมาตรฐานการบัญชีได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

9. รูปแบบของธุรกิจ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 9)

แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ กิจการเจ้าของคนเดียว (Single proprietorship) ห้างหุ้นส่วน (Partnership) และบริษัทจำกัด (Company Limiter or Corporation)

10. กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 10)

3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมในการจัดหาเงิน
2. กิจกรรมในการลงทุน
3. กิจกรรมในการดำเนินงาน

11. ใบความรู้ที่ 1 พระราชบัญญัติการบัญชี

ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 11-12)

1. ใบงานที่ 1 เรื่องการเขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3 D

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์การเรียน นักเรียนกระจ่ายงานได้ทั่วถึง และตรงความสามารถของสมาชิกทุกคน รู้จักใช้วัสดุอย่างฉลาด มีความประหยัดและคุ้มค่า และละเอียดรอบคอบงานจะสำเร็จได้นักเรียนจะต้องมีความเพียรพยายามและกระตือรือร้น ขยันและอดทน รู้จักแบ่งปันให้ร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุ มีผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3 D นักเรียนต้องมีความขยัน อดทน มีความสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง การมีน้ำใจต่อเพื่อนในชั้นเรียนและผู้อื่น รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งถือเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียนด้วย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีในชีวิตประจำวันกับการจัดทำบัญชีในธุรกิจและให้ผู้เรียนยกตัวอย่างการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน
2. ทดสอบก่อนเรียนเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี แล้วให้นักเรียนสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน
3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 1 และการให้ความร่วมมือของนักเรียนในการทำกิจกรรม

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ครูอธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี และให้ผู้เรียนจดบันทึกลงในสมุด
2. ครูอธิบายประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม โดยหาข้อมูลจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต ความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี แม่บทการบัญชี การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี
3. ครูให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers อาชีพทางการบัญชี และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปความ และช่วยกันบอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีมากที่สุด โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
4. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ศึกษาพระราชบัญญัติการบัญชี และรายงานหน้าชั้นเรียน
5. ครูให้ผู้เรียนศึกษารูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปความ และครูสรุปซ้ำอีกครั้ง
6. ครูให้ผู้เรียนยกตัวอย่างรายรับและรายจ่ายของตัวเองขึ้น โดยให้มีจำนวนเงินคล้ายกันหลายหลัก และฝึกเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี เมื่อเสร็จแล้วให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นครูสุ่มผู้เรียน 2-3 คน มาเขียนให้เพื่อนดูบนกระดาน และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป และครูสรุปซ้ำอีกครั้ง

ขั้นสรุป

1. ครูสรุปจากที่นักเรียนนำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม และสรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์ ตามหัวข้อสาระสำคัญพร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนเอาใจใส่ในการเรียนรู้ คู่มืออย่างสม่ำเสมอเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติด
2. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ตรวจสอบผลงานและร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด
3. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 1

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนและบทเรียนกำหนด
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 1 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในการเรียนที่ 1

ขณะเรียน

1. ศึกษาข้อมูลในเนื้อหา ยกตัวอย่างและร่วมกันสรุปเรื่องความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี แม่บทการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ และลักษณะการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ และการเขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี
2. รายงานหน้าชั้นเรียนเรื่อง พระราชบัญญัติการบัญชี

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
2. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. บัญชีรายรับ-รายจ่าย ของผู้เรียน

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 ของ วรณา วงศ์วัฒน์ เพื่อให้ประกอบการเรียน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบงานเรื่อง การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี
4. แบบฝึกหัดท้ายหน่วย
5. แบบทดสอบหลังเรียน
6. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

ภาพกิจกรรมของธุรกิจ

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการเจ้าของคนเดียว ที่ไกล่บ้าน

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว
3. บูรณาการกับวิชากฎหมายพาณิชย์ เกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านการซื้อ ขาย การแลกเปลี่ยนและบริการ

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 บอกความแตกต่างระหว่าง Accountants และ Bookkeepers ได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 7 บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพ.ศ. 2547 ได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ตรวจผลงาน

เครื่องมือ แบบประเมินผลการนำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 8 บอกแม่บทการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 9 บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 10 บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 11 เขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 12 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

วิธีการประเมิน ตรวจสอบผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

Prarinnya Wongwai